INFORME DE GESTIÓN No. 01 DE JUNIO 25 DEL 2024

FECHA INFORME	25 DE JUNIO DEL 2024
CONTRATO N°	1.330.17.13-7990 JUNIO 13 DE 2024
CONTRATISTA:	SANDRA PATRICIA CASTRILLON HERNANDEZ
IDENTIFICACIÓN	29.664.737
SUPERVISOR:	BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
VALOR DEL CONTRATO:	VALOR: $20.000.000
FECHA DE INICIO:	13 JUNIO DE 2024
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 SEPTIEMBRE DE 2024

INTRODUCCIÓN

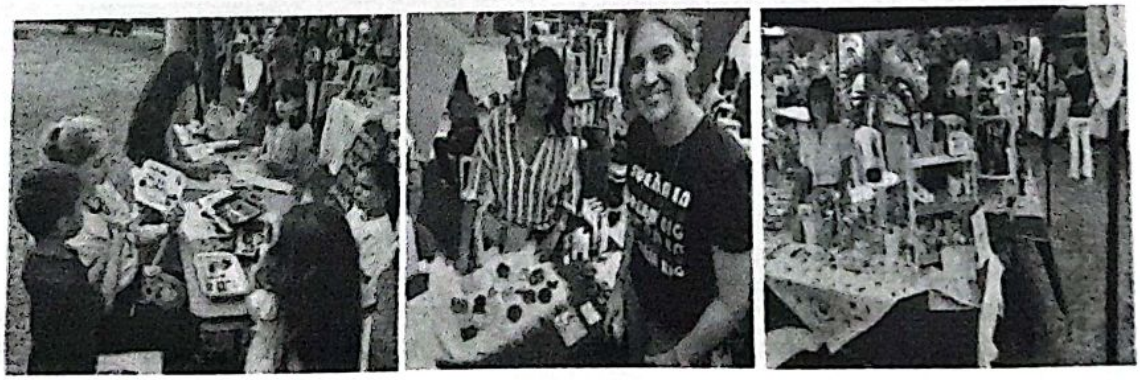
1. El presente documento corresponde al informe de gestión de la CUOTA No.01 del mes de marzo/2024, del contrato de prestación de servicios profesionales N° 1.330.17.13-7990 de 13 de junio del 2024, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y **SANDRA PATRICIA CASTRILLON HERNANDEZ** cuyo objeto es: Prestar los servicios como profesional en la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Actividad contractual: 1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Acompañé, apoyé y representé a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS) de la Gobernación del Valle del Cauca en la Jornada de **"EMPRENDIMIENTO"**, realizadas en el parque Bosque del municipio de Palmira. Se realizó acercamiento a productores y emprendedores de Negocios Verdes para realizar articulación de estos, con las capacitaciones, eventos y demás actividades de la SADS y su programa de Negocios Verdes.



Powered by CamScanner

Actividad contractual: 2. Proponer mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.

- Visité las instalaciones del taller de confección ubicado en Palmira y se realizó una reunión con el señor David Hernández, representante legal de la cooperativa Coopripaz; la cual es una cooperativa creada por excombatientes. Que solicitaron a la gobernación un acercamiento, debido a su interés de recibir apoyo relacionado con producción sostenible principalmente en Economía Circular, ya que el taller de confección actualmente se encuentra desarrollando productos con material reutilizado del desecho de algunas industrias.







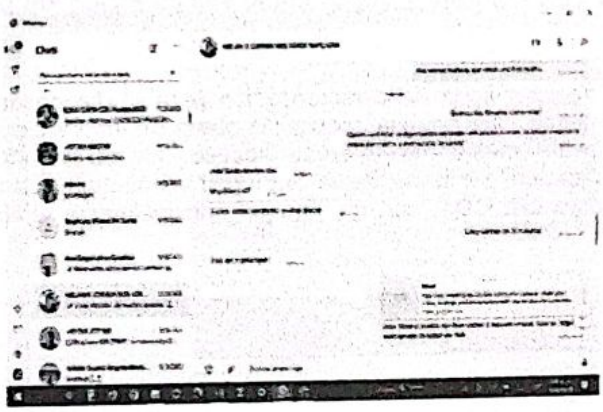
- Asesoré a emprendimientos de Negocios Verdes, fomentando el desarrollo y crecimiento de emprendimientos donde se estén aplicando alternativas y prácticas productivas sostenibles que contribuyan al manejo sostenible de los recursos. Se les brindó herramientas administrativas de costos de producción, enfocándolo en el mejoramiento y estandarización de procesos, incentivando la toma de registros y análisis de datos de producción que les permitan la toma de decisiones técnicas y administrativas en pro de calidad de sus productos que los permita ser viables tanto técnica como financieramente. Estos emprendimientos verdes son:

- Emprendedora Jenny Parra Martínez Negocio Verde HEILING – Cali Valle del Cauca. Biotienda, productos naturales y Spa Holístico.



Powered by CamScanner

- Emprendedora Melanie Correa Pereira Negocio Verde NATULOVE – Palmira Valle del Cauca. Jabonería y cosmética artesanal natural.





➢ Asistí y Participe en la reunión virtual desarrollada con el equipo de Emprendimientos Verdes, liderada por el contratista Roosevelt Balanta, donde se coordinó el plan de trabajo para para realizar articular capacitaciones, eventos y demás actividades que pueda impulsar a emprendedores de Negocios Verdes, desde la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle. También se realizó la presentación de los nuevos integrantes y se delegaron las funciones.





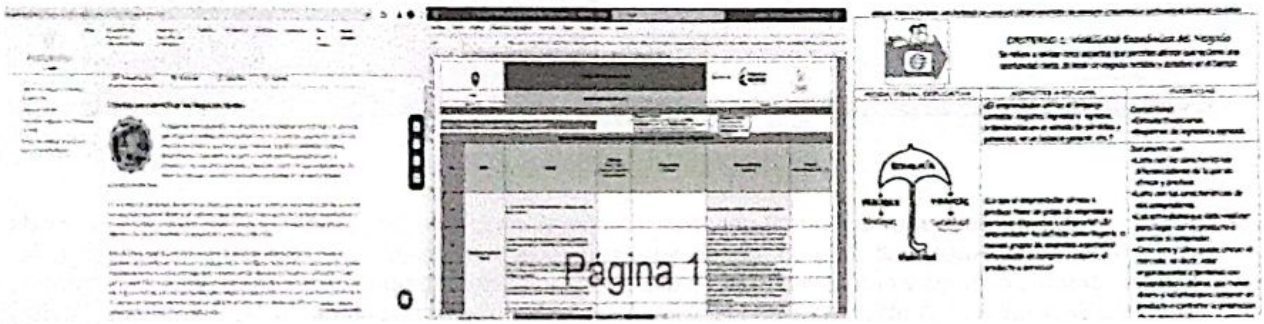
Asistencia reunion Emprendimientos Verdes

ASISTENCIA REUNION EMPRENDIMIENTOS VERDES			
DIA: 20 JUNIO 2024			
HORA: 3:00PM - 4:00 PM			
OBJETIVO: REALIZAR PRESENTACION DE LOS NUEVOS INTEGRANTES Y DELEGAR FUNCIONES			
NOMBRE	**CORREO**	**TELEFONO**	**DEPENDENCIA**
Sandra Milena Bolaños Narvaez	sandramilena24@gmail.com	3206627408	SADS
GUADALUPE MACCHI MARQUEZ	lupemacchi1@gmail.com	3165179826	SADS
Juan Camilo López Llanos	revolentocomino@gmail.com	3142553654	SADS
Claudia Liliana Victoria	claudiafelvita77@gmail.com	3206746556	SADS
Karolina Dominguez Clavijo	Kdc1995@hotmail.com	3104668864	SADS
Adalberto López Orozco	alopez-79@hotmail.com	316 8757832	SADS
Mauricio Carvajal Morales	m.carvajal@up.edu.co	3156867482	SADS
SANDRA PATRICIA CASTRILLON HERNANDEZ	spcastrillon14@gmail.com	3143556527	SADS
Nicolle Arcos Melo	nicol.arcos1220@gmail.com	3182257835	SADS

Powered by CamScanner

Actividad contractual: 3. Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

- Investigue material documental técnico para realizar ficha de caracterización para el diagnóstico de Emprendimientos de Negocios Verdes, herramienta que permita conocer la oferta de emprendedores, construir un ruta de acompañamiento y orientación más completo en su proceso; que los direccione a cumplir los criterios necesarios para la certificación por parte de la autoridad ambiental; para dar cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS, con un enfoque principalmente el No. 12 Producción y Consumo Responsable.



Actividad contractual: 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Representé a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible participando en la capacitación de inducción MIPG, brindada por la funcionaria Luz Eneida Lobón; se expuso los modelos de gestión y control, políticas, términos MIPG, MIPG en SADS; dio a conocer las estrategias que llevan a cabo desde cada área de la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible, las personas encargadas de ejecutar los proyectos ambientales en todo el valle del cauca, mediante un plan estratégico de trabajo que deben enviarse a los encargados, para el seguimiento a los proyectos.





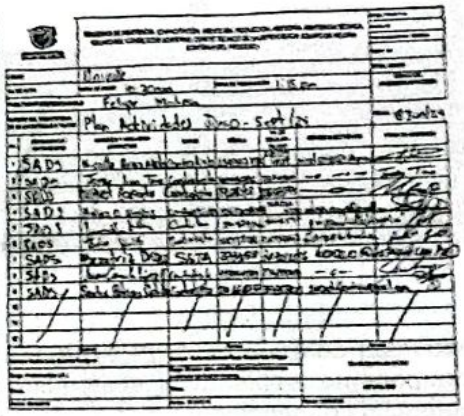
Powered by CamScanner

- Presentó la contratista, para el cumplimiento del presente objeto contractual el informe de actividades realizadas en el mes según lo estipulado en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG. Se tuvieron en cuenta los formatos aprobados según sistema de Calidad, como son el Informe de supervisión, registro de asistencia.

Actividad contractual: 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

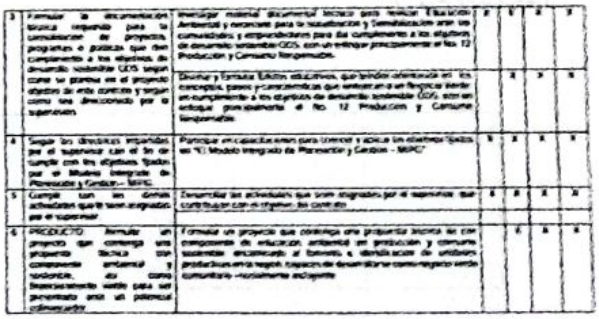
- Asisti y Participé en la reunión Presencial desarrollada en el edificio Cinara de la Universidad del Valle-Meléndez-Cali "salón azul", convocada para presentación de los miembros del equipo de trabajo y distribución de actividades según proyectos, asignación de equipos de trabajo y funciones; permitiendo direccionar la entrega del plan de trabajo según las actividades específicas del contrato y desarrollar las estrategias para poder llegar a los objetivos que tiene la secretaria.





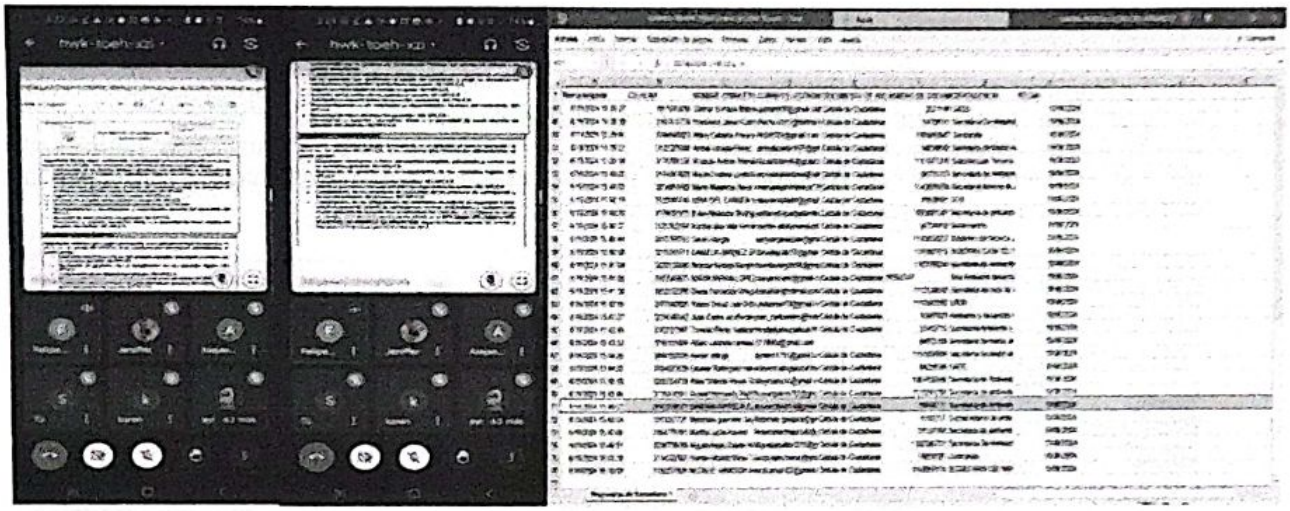
- Realizó y Entregó el Plan de trabajo a desarrollar en cumplimiento a las actividades específicas del contrato; relacionadas con sus funciones y equipo de trabajo asignados; referente al proyecto sobre Emprendimientos Verdes. Este plan de trabajo permitirá proyectar las actividades durante la vigencia del contrato para su correcto cumplimiento.





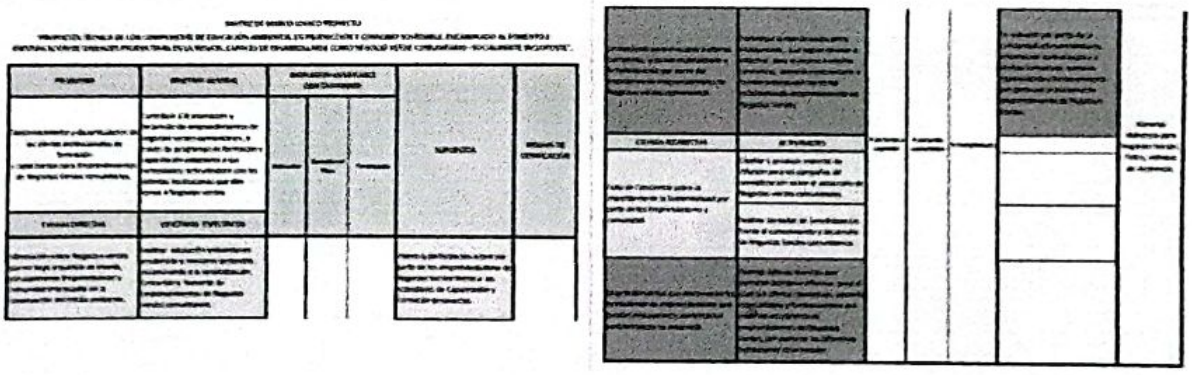
Powered by CamScanner

- Asistí y participé en la reunión virtual con el equipo de trabajo, que realizó el enlace de supervisión; el contratista Felipe Molina de la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible, explicó la importancia de realizar las actividades que están propuestas en el contrato, también dio a conocer el correcto desarrollo de las cuentas de cobro y las estrategias que permita el cumplimiento de los objetivos de la secretaria.



Actividad contractual: 6. PRODUCTO: formular un proyecto que contenga una propuesta técnica con componente ambiental y sostenible, así como financieramente viable para ser presentada ante un potencial cofinanciador.

- Desarrollé una matriz de marco lógico que permite presentar de forma sistemática y lógica los objetivos del proyecto y sus relaciones de causalidad; para la formulación del proyecto ***"PROPUESTA TÉCNICA DE CON COMPONENTE DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN PRODUCCIÓN Y CONSUMO SOSTENIBLE, ENCAMINADO AL FOMENTO E IDENTIFICACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS EN LA REGIÓN, CAPACES DE DESARROLLARSE COMO NEGOCIO VERDE COMUNITARIO –SOCIALMENTE INCLUYENTE"***.



Sandra P Castrillon H

SANDRA PATRICIA CASTRILLON HERNANDEZ
C.C. 29.664.737
Contratista

Powered by CamScanner

SUBSECRETARÍA TÉCNICA AMBIENTAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°: 1.330.17.13- 7990 DEL 13 DE JUNIO DE 2024

NOMBRES Y APELLIDOS: SANDRA PATRICIA CASTRILLON HERNANDEZ **CÉDULA:** 29.664.737 **CEL:** 3143559021
CORREO: spcastrillonh14@gmail.com **PERIODO:** JUNIO A SEPTIEMBRE DE 2024

PROYECTO: "CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRAÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

PLAN DE TRABAJO

N°	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	JUN	JUL	AGO	SEPT
1	Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.	Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS) de la Gobernación del Valle del Cauca en eventos con comunidades principalmente con participación de emprendimiento de Negocios Verdes y Huertas Comunitarias; buscando contribuir a mercados Agroecológicos ubicado en las cuencas hidrográficas del Valle del Cauca.		X	X	X
		Participar en la Mesa Departamental de Negocios Verdes de Valle del Cauca, con el Objetivo de continuar articulando acciones conjuntas para el fortalecimiento de los Negocios Verdes.		X	X	X
2	Proponer mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.	Caracterizar emprendimientos de Negocios Verdes y Huertas Comunitarias, para determinar acciones a mejorar; buscando contribuir a mercados Agroecológicos del Valle del Cauca, al fortalecer iniciativas productivas y económicas encaminadas al manejo sustentable de los recursos naturales y el desarrollo local; a través del impulso a la producción del campo y la protección del recurso hídrico.	X	X	X	X
		Capacitar y asesorar a la Emprendedores de Negocios Verdes en mecanismos, alternativas y prácticas que permita proyectar una producción más sostenible contribuyendo a su vez a la expansión de sus negocios, en el mercado.	X	X	X	X

Powered by CamScanner

3	Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.	Investigar material documental técnico para realizar Educación Ambiental y necesario para la socialización y Sensibilización ante las comunidades y emprendedores para dar cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS, con un enfoque principalmente el No. 12 Producción y Consumo Responsable.	X	X	X	X
		Diseñar y formular folletos educativos, que brinden orientación en los conceptos, pasos y características que enmarcan a un Negocio Verde; en cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS, con un enfoque principalmente el No. 12 Producción y Consumo Responsable.		X	X	X
4	Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	Participar en capacitaciones para conocer y aplicar los objetivos fijados en "El Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG".	X	X	X	X
5	Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.	Desarrollar las actividades que sean asignadas por el supervisor, que contribuyan con el objetivo del contrato.	X	X	X	X
6	PRODUCTO: formular un proyecto que contenga una propuesta técnica con componente ambiental y sostenible, así como financieramente viable para ser presentada ante un potencial cofinanciador.	Formular un proyecto que contenga una propuesta técnica de con componente de educación ambiental en producción y consumo sostenible, encaminado al fomento e identificación de unidades productivas en la región, capaces de desarrollarse como negocio verde comunitario –socialmente incluyente		X	X	X

BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
C.C. 29.331.910
SUPERVISORA

SANDRA PATRICIA CASTRILLON HERNANDEZ
C.C. 29.664.737
CONTRATISTA

Powered by CamScanner